

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» за 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Отчет о выполнении за 2017 год
1	2	3	4	5	6
Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности					
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов ГАУ «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» (далее – Учреждение), созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением, в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений	Утвержден план по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении «Пермский краевой фонд социальной поддержки населения» на 2018-2019 годы приказ № 1/о от 09.01.2018 г.
1.2	Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. № 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия	Директор ГАУ Верхововко И.Р.	В соответствии с планами работы комиссии	Содействие вестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	В течение 2017 г. материалы на заседание комиссии по противодействию коррупции не представлялись

	<p>коррупции" по направлениям Деятельности соответствующего Учреждения</p>			
<p>1.3</p>	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование организательного отношения к коррупции</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение информированности и ответственности работников Учреждения. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.)</p>
<p>1.4</p>	<p>Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Повышение квалификации работников Учреждения. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%</p>
				<p>В 2017 г повышение квалификации работников Учреждения не запланировано.</p>

		директора Кочнева Г.И.			
Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции					
2					
2.1	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения и членов их семей на официальном сайте Учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И., специалист по закупкам Санина Г.В.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения и членов их семей за 2017 г. размещено на официальном сайте Министрства http://minsoc.retmtkai.ru
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И., специалист по закупкам Санина Г.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения	Выполняется
3.2	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия	Ответственный за работу по профилактике	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности	Фактов коррупции в Учреждении в 2017 г не установлено

	<p>коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением и придании гласности фактов коррупции в Учреждении</p>	<p>коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И., специалист по закупкам Санина Г.В.</p>		<p>Учреждения в сфере противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности</p>	
4	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции</p>				
4.1	<p>Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</p>	<p>Положение о комиссии по определению поставщиков дополнено пунктами, предусматривающими декларирование отсутствия конфликта интересов путем заполнения утвержденной приказом Формы декларации конфликта интересов</p>
4.2	<p>Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместитель директора Кочнева Г.И.</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции</p>	<p>Не установлено</p>
4.3	<p>Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в</p>	<p>Факты проявления коррупции в Учреждении не установлены</p>

